

**TITRE DU POSTE :**                    **Intervenant(e) à l'accueil**

**CONDITIONS D'EMPLOI :**        Poste à temps plein 18 mois – congé de maternité

**EMPLACEMENT :**                    L'Équipe psycho-sociale pour enfants, adolescents et familles de Stormont, Dundas et Glengarry (Cornwall/Alexandria)

**ÉDUCATION/EXPÉRIENCE :**

Être détenteur d'un diplôme d'études universitaires en travail social, en psychologie ou avoir un diplôme d'études collégiales dans un domaine connexe. Posséder un minimum d'un an d'expérience en santé mentale.

**LANGUES :**

- Maîtriser la langue française parlée et écrite;
- Connaître la langue anglaise parlée et écrite;

**DESCRIPTION DE TÂCHES:**

- Réception des demandes de services
- Effectuer le processus de triage et de priorisation
- Compléter le processus d'accueil et la cueillette de données intégrale afin d'étudier et évaluer adéquatement les besoins des enfants, des jeunes et des familles en matière de services pour différentes problématiques en santé mentale
- Maîtriser l'utilisation de questionnaires et d'outils de dépistage afin de bien identifier les problématiques et les besoins des enfants et des jeunes
- Rencontrer les parents, fournisseurs de soins, clients pour préciser le mandat d'intervention
- Analyser les besoins de l'enfant en matière du suivi thérapeutique et/ou comportemental
- Travailler en étroite collaboration avec le superviseur, la directrice des services cliniques, le psychologue consultant et les membres du personnel clinique
- Accompagnement des jeunes, des parents/fournisseurs de soins en situation de crises et en suivi d'intervention bref
- Aiguiller les clients selon les besoins identifiés afin d'offrir les ressources et/ou le traitement adéquat pour les difficultés présentées; une connaissance des services et programmes communautaires est un atout
- Assurer la tenue de dossiers cliniques à jour
- Compléter les formulaires exigés par le ministère et/ou de l'Équipe psycho-sociale

**COMPÉTENCES RECHERCHÉES**

- Faire preuve de flexibilité et d'un grand sens de l'organisation;
- Facilité à communiquer avec les adolescents, les jeunes et leurs familles;
- Habileté à travailler avec une clientèle avec besoins complexes;

- Posséder des habiletés administratives (Excel, Microsoft Word, TEAMS, Zoom, dossiers virtuels);
- Être disposé à se déplacer dans la région de Stormont, Dundas et Glengarry.

## **CONDITIONS DE TRAVAIL**

- La personne candidate sélectionnée devra soumettre un relevé de ses antécédents criminels incluant la vérification du secteur vulnérable, datant de moins de douze (12) mois ;
- Permis de conduire valide et avoir son propre véhicule (pour les déplacements dans le cadre du travail) ;
- L'Équipe psycho-sociale s'est doté d'une politique de vaccination pour, notamment, l'ensemble de son personnel. En vertu de cette politique, la personne candidate qui sera embauchée doit être pleinement vaccinée, soit avoir reçus la série complète d'un vaccin contre la COVID-19 ou d'une combinaison de vaccins contre la COVID-19 approuvée par Santé Canada. Par conséquent, seules les personnes candidates pleinement vaccinées seront retenues pour le processus de sélection.

## **COMPÉTENCES ESSENTIELLES :**

Le travail d'équipe, l'entregent et capacité de transiger avec plusieurs organismes, la planification et l'organisation du travail ainsi que la capacité de travailler de façon autonome.

## **RÉNUMÉRATION**

- Le salaire est fixé selon l'échelle salariale en vigueur.
- Prière de nous acheminer votre CV (en français) ainsi qu'une lettre de présentation mettant en valeur votre formation, vos expériences et vos compétences, au plus tard le 3 juin 2022 à 23 h 59 par courriel à [glacombe@eps-sdg.ca](mailto:glacombe@eps-sdg.ca) ATTENTION : Gina Julie Lacombe, Directrice clinique

Pour de plus amples renseignements sur l'Équipe psycho-sociale, visitez notre site Web au [www.eps-sdg.com](http://www.eps-sdg.com) Les candidatures reçues seront traitées confidentiellement et dans le respect de l'équité en matière d'emploi. Nous vous remercions de votre intérêt et désirons vous aviser que nous ne communiquerons qu'avec les personnes candidates sélectionnées pour le processus d'entrevue.

[Veuillez envoyer votre demande pour cet emploi uniquement selon la méthode indiquée par l'employeur.](#)